



APPEL A CANDIDATURE

Le SIRTOM de la Région de Brive est un syndicat mixte intercommunal (123 communes, 156 799 habitants) et a pour compétences la collecte et le traitement des déchets ménagers et assimilés.

Le SIRTOM de la Région de Brive Recrute

Un Responsable Services Techniques

Recrutement par voie statutaire
Cadre d'emploi des Ingénieurs Territoriaux ou des Techniciens Territoriaux

Sous l'autorité du Directeur, vous serez chargé de superviser et de coordonner les différents services en charge de la collecte des déchets. Vous devrez également gérer le suivi, la planification et le contrôle de l'ensemble des prestations liées à la collecte des déchets ainsi que la prévention, l'entretien et la réparation du matériel utilisé.

Votre rôle consistera également à veiller au respect des normes de sécurité et des réglementations en vigueur. Il sera essentiel pour assurer une collecte efficace des déchets et contribuer à la préservation de notre environnement.

Missions principales

- Mise en œuvre, suivi et contrôle de la politique de gestion des déchets ménagers et assimilés : suivi de la prestation de collecte, du traitement et des performances de collecte.
- Prévention, entretien et réparation du parc de véhicules poids lourds et légers.
- Gestion du parc de véhicules : supervision de la maintenance, gestion de la commande.
- Management des services.
- Garantir et contrôler le respect des réglementations et recommandations en vigueur en matière de prévention des risques professionnels, d'hygiène, de santé et de sécurité au travail.
- Contrôler la qualité du service rendu à l'utilisateur (respect des consignes de collecte, attribution des conteneurs, suivi des réclamations des usagers).

Services

Collecte des déchets :

Service BOM : 101 chauffeurs / éboueurs + 2 contremaitres
29 tournées par jour sur 4 jours
1 tournée par jour sur 5 jours

Service Polybenne : 8 chauffeurs + 2 agents de maintenance + 1 encadrant

Responsable des circuits de collecte - 1 agent : Participe à l'élaboration, met en œuvre et contrôle le service de ramassage des ordures ménagères ainsi que du tri sélectif.

Atelier : 5 mécaniciens dont 1 responsable

42 bennes à ordures ménagères, 6 camions polybenne, 11 fourgons et véhicules utilitaires, 9 véhicules légers dont 2 véhicules électriques, 2 chariots élévateurs.

Service Bacs : 2 agents - assurent le suivi et le fonctionnement de l'exploitation des bacs, de leur livraison et réparations.

Polyvalence - Entretien : 3 agents

Compétences et Qualités requises

- Connaissance des processus de collecte des déchets et des réglementations en vigueur.
- Capacité à planifier, organiser et coordonner les tournées de collecte de manière efficace.
- Compétences en gestion de projet pour la mise en place de nouvelles initiatives ou l'amélioration des processus existants.
- Expérience en gestion de l'entretien et des réparations du matériel de collecte.
- Connaissance des principes de sécurité et capacité à les appliquer dans toutes les activités liées à la collecte des déchets.
- Maîtrise des outils informatiques obligatoire.
- Connaissance d'un logiciel métier de collecte souhaitable.

- Leadership et capacité à motiver et à encadrer les équipes de collecte.
- Capacité à prendre des décisions rapidement et efficacement, même dans des situations complexes.
- Sens de l'organisation et gestion efficace des priorités pour respecter les délais et les exigences opérationnelles.
- Aptitude à rendre compte.

Conditions de travail

Lieu de travail : SIRTOM- Valat de Daudy- Saint Pantaléon de Larche + déplacements sur sites - Permis VL obligatoire

Temps de travail et Horaires : Temps complet sur 5 jours 37h30 (11 jours de RTT)

Rémunération : Statutaire fonction publique territoriale

Avantages fonctionnaires ou contractuels sur emploi permanent : titres restaurant, participation employeur mutuelle santé si labellisée et prévoyance, Comité des Œuvres Sociales.

Merci de bien vouloir adresser votre candidature à

M. Yves LAPORTE Président du SIRTOM

avenue du 4 juillet 1776 - 19100 Brive

ou par mail en PDF, à : rh@sirtom-brive.fr

avant le 5/02/2024

Votre candidature doit comporter : CV + lettre de motivation, pièce d'identité et dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires.